



## LANDSTINGET BLEKINGE

Landstingsservice

2014-05-14

Dnr

Landstingsstyrelsen

### Förslag på ny upphandlingspolicy

Landstinget Blekinge köper årligen varor och tjänster till miljardbelopp. Det är därför av stor vikt att upphandlingsarbetet bedrivs så effektivt och professionellt som möjligt.

De frågeställningar som aktualiseras, i samband med att upphandlingar och inköp genomförs i en organisation, är i hög grad av strategisk betydelse då upphandlingsverksamheten påverkar organisationens utveckling långsiktigt inom ett flertal andra strategiska områden t ex ekonomi, miljö och verksamhets- teknisk utveckling.

För att utnyttja upphandlingarnas möjligheter till besparingar måste alla som medverkar ha samma grundsyn och god kunskap om de lagar och rutiner som gäller för upphandling.

En tydlig policy och välutvecklade upphandlingsrutiner är en nödvändighet för att uppfylla de krav lagstiftningen ställer och samtidigt utnyttja de möjligheter till effektiviseringar och besparingar som erbjuds. Landstingets nuvarande upphandlingspolicy är från 1993.

Landstingsdirektören gav förvaltningschefen för Landstingsservice i uppdrag att under våren 2014 lämna förslag på en ny upphandlingspolicy.

Investerings, service- och miljöberedningen behandlade vid sitt sammanträde 2014-05-14 ovanstående ärende.

Ledamöterna enades om förslaget.

Landstingsstyrelsens investerings, service- och miljöberedning föreslår;

att Landstingsstyrelsen föreslår Landstingsfullmäktige att besluta att fastställa förslaget till ny upphandlingspolicy.

Karlskrona, dag som ovan

Per Johansson  
Förvaltningschef  
Landstingsservice

Kjell-Åke Karlsson  
Ordförande investerings  
service- och miljöberedningen



# Upphandlingspolicy

Förslag  
2014-05-14

## **Inledning**

Landstinget Blekinge köper årligen varor och tjänster till miljardbelopp. Det är därför av stor vikt att upphandlingsarbetet bedrivs så effektivt och professionellt som möjligt

De frågeställningar som aktualiseras i samband med att upphandlingar och inköp genomförs i en organisation är i hög grad av strategisk betydelse, då upphandlingsverksamheten påverkar organisationens utveckling långsiktigt inom ett flertal andra strategiska områden t ex ekonomi, miljö och verksamhets- teknisk utveckling.

För att utnyttja upphandlingarnas möjligheter till besparingar måste alla som medverkar ha samma grundsyn och god kunskap om de lagar och rutiner som gäller för upphandling.

En tydlig policy och välutvecklade upphandlingsrutiner är en nödvändighet för att uppfylla de krav lagstiftningen ställer och samtidigt utnyttja de möjligheter till effektiviseringar och besparingar som erbjuds.

## **Syfte**

Syftet med policyn och dess riktlinjer är att vara ett styrinstrument för genomförandet av upphandlingar och därigenom verksamhets- och ekonomistyrning.

## **Mål**

Att genom hög affärsmässighet tillgodose landstingets behov av varor och tjänster så att rätt vara/tjänst erhålls med rätt funktion, rätt kvalitet, vid rätt tillfälle, med minsta möjliga miljö- och hållbarhetsbelastning och till lägsta möjliga totalkostnad.

## **Genomförande**

Målet skall uppnås genom att

- all upphandling genomförs i enlighet med gällande lagstiftning där affärsmässighet genom bl a konkurrens, objektivitet, proportionalitet och likabehandling utgör grunden
- all upphandling genomförs utifrån ett koncernperspektiv och långsiktigt tänkande där varje inköp är väl genomtänkt
- det vid all upphandling beaktas strävan efter en ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbar utveckling och att såväl relevanta miljökrav som etiska och sociala krav ställs och följs upp
- all upphandling präglas av ett totalkostnadstänkande där samtliga kostnader för varan/tjänstens användningstid beaktas
- all upphandling sker i nära samverkan med uppdragsgivaren eller företrädare för den
- det vid all upphandling finns tydliga roller och tydlig ansvarsfördelning
- samordning med andra huvudmän genomförs då det är fördelaktigt för landstinget
- alla verksamheter känner till och följer de avtal som tecknats
- det sker en kontinuerlig uppföljning avseende avtal, avtalstrohet och köpmönster
- upprätthålla en hög upphandlingskompetens med god marknadskänedom
- endast den eller de verksamhet/er som har handläggningsansvar för upphandlingar handlägger samtliga upphandlingar som överskrider gränsen för lågt värde (direktupphandling).

## **Uppföljning**

Samtliga avtal skall finnas internt publicerade och tillgängliga för samtliga anställda.

Kontinuerlig uppföljning avseende ekonomiskt utfall skall göras för samtliga upphandlingar.

### ***Avslutning***

Till policyn hör riktlinjer för genomförande av upphandling och förteckning över de uppdragsgivare som har rätt att beställa upphandling samt inom vilket område.

Denna policy omprövas senast år 2019.